



Anmeldung zur Bachelorarbeit (B.Sc.Wirtschaftsingenieurwesen)

1.	Vor- und Zuname: _____ Straße/Hs-Nr. _____ PLZ/Wohnort _____	Matrikel-Nr.: _____ Geburtsdatum: _____ E-Mail-Adresse: _____
2.	Bestätigung durch das Prüfungsamt: Hiermit bestätige ich, dass 120 LP und das 9wöchige Praktikum erbracht worden sind. (Vor PO 14/15 wird noch ein' Proseminars' /die Seminararbeit BWL gefordert.) <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> Datum Unterschrift Prüfungsmanager/-in des HWI Stempel </div>	
3.	Thema und Prüfer der Bachelorarbeit (erst nach der Bestätigung durch das Prüfungsamt auszufüllen) <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="width: 20%; padding-right: 10px;"> Themader Bachelorarbeit: </div> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80px; margin-left: 10px;"></div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Erstantrag <input type="checkbox"/> Wiederholungsantrag </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> Erstgutachter/in: _____ Zweitgutachter/in: _____ Vorgesehener Bearbeitungsbeginn: _____ </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> Unterschrift _____ Unterschrift _____ </div> <div style="width: 45%;"></div> </div>	
4.	Unterschrift des Antragstellers/ der Antragstellerin: Die Arbeit ist innerhalb einer Frist von in der Regel 9 Wochen nach dem Beginn (Datum der Genehmigung) im HWI Prüfungsamt Bergedorf, in 3facher Ausfertigung sowie je auf einem elektronischen Speichermedium, persönlich oder per Poststempel = Abgabedatum, abzugeben. Es ist ausschließlich das auf der Homepage des HWI (im Downloadbereich) zur Verfügung gestellte Deckblatt zu verwenden. Ich versichere, dass ich die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. _____ Datum und Unterschrift Antragsteller/in	
5.	Genehmigung des Prüfungsausschusses HWI <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> Abgabetermin der Arbeit: _____ Datum und Unterschrift PAV _____ </div>	



HWI HAMBURG

Prüfungsamt

RÜCKMELDUNG FÜR BACHELOR-ABSCHLUSSDOKUMENTE

bitte an die HWI Verwaltung in Bergedorf richten

Vor- und Zuname:

Matr.-Nr.:

-----Das Zeugnis wird erst nach der vollständigen Rückmeldung ausgehändigt-----

Die Anschrift wird zum Versand der Zeugnisunterlagen benötigt.

Die E-Mailadresse wird für die Einladung zum Absolventenball verwendet.

Ihre persönlichen Angaben:

Straße/Plz/Wohnort :

Mobiltelefon :

E-Mail:

Bitte mit X auswählen:

Abschlussdokumente werden abgeholt (sicherste Wahl)

D **Bitte als Übergabeeinschreiben zustellen (bei Verlust wird kein zweites Original ausgestellt!)**